Datum: 20.10.2026

Oznaka: 1JN/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽIVILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA – KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽIVILA
Vrsta postopka: Odprti postopek po 40. členu ZJN-3 (EU objava)
Oznaka javnega naročila: 1JN/2026
Datum objave: 20. 10. 2026

1. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU IN NAROČNIKU

1.1 Podatki o naročniku

- **Naročnik:** Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto
- **Matična številka:** 5052210000 | **ID za DDV:** SI 50325123
- **Zakonita zastopnica, ravnateljica:** Kristja Robek
- **Kontaktna oseba:** Olga Žagar Tratar | **E-naslov:** olga.zagar-tratar@ciciban-nm.si

1.2 Ključni koledarski roki postopka

- **Skrajni rok za postavitev vprašanj ponudnikov:** Četrtek, **05. 11. 2026 do 10:00 ure** (izključno preko portala e-JN).
- **Skrajni rok za objavo pojasnil/odgovorov naročnika:** Sreda, **18. 11. 2026** (najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb skladno z 61. členom ZJN-3)
- **Skrajni rok za prejem ponudb (Oddaja):** Torek, **25. 11. 2026 do 10:00 ure** (v informacijski sistem e-JN).
- **Javno odpiranje ponudb:** Torek, **25. 11. 2026 ob 11:00 uri** (avtomatično na spletnem naslovu https://ejn.gov.si).
- **Veljavnost ponudbe:** Ponudba mora biti pravno zavezujoča in veljavna najmanj do **31. 12. 2026** oziroma do uradnega podpisa okvirnega sporazuma s strani vseh izbranih strank.

1.3 Trajanje javnega naročila

Okvirni sporazum se sklene za fiksno obdobje **treh (3) let (36 mesecev)**, in sicer od **1. januarja 2027 do 31. decembra 2029**. Če zaradi poteka postopka sporazuma ni mogoče pričeti izvajati s prvim dnem, se izvajanje ustrezno prilagodi datumu obojestranskega podpisa, pri čemer skupno trajanje ne sme preseči 36 mesecev. Variantne ponudbe niso dopuščene.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN RAZDELITEV NA SKLOPE/PODSKLOPE

Javno naročilo je zaradi zagotavljanja konkurenčnosti in skladno z okoljskimi zahtevami razdeljeno na več samostojnih sklopov oziroma podsklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope/podsklope:

- **SKLOP 1: Mleko in mlečni izdelki**
  - *Podsklop 1:* Mlečni izdelki in mleko
  - *Podsklop 2:* Sir
  - *Podsklop 3:* Mleko in mlečni izdelki brez laktoze
  - *Podsklop 4:* Krem maslo in masleni namaz
- **SKLOP 2: Mleko in mlečni izdelki – živila iz sheme kakovosti**
  - Podsklop 1: Mlečni izdelki in mleko
  - Podsklop 2: Sladoled
- **SKLOP 3: Meso in mesni izdelki**
  - *Podsklop 1:* Meso
  - *Podsklop 2:* Mesni izdelki
- **SKLOP 4: Meso in mesni izdelki – živila iz sheme kakovosti**
  - *Podsklop 1:* Meso
  - *Podsklop 2:* Tradicionalne mesnine z geografsko označbo
- **SKLOP 5: Perutnina in perutninski izdelki**
  - *Podsklop 1:* Meso
  - *Podsklop 2:* Mesni izdelki
- **SKLOP 6: Perutnina in perutninski izdelki – živila iz sheme kakovosti**
  - *Podsklop 1:* Meso
  - *Podsklop 2:* Mesni izdelki
- **SKLOP 7: Sveža kokošja jajca proste reje- iz sheme kakovosti**
- **SKLOP 8: Sveže in zamrznjene ribe**
- **SKLOP 9: Zamrznjeni izdelki**
- **SKLOP 10: Pekovski izdelki in peciva**
- **SKLOP 11: Trajni pekovski izdelki**
- **SKLOP 12: Sveži kruh**
- **SKLOP 13: Jušne zakuhe in testenine**
  - Testenine in jušne zakuhe
  - Specialne in polnovredne testenine
- **SKLOP 14: Sveže in suho nežveplano sadje ter oreški**
- **SKLOP 15: Sveža zelenjava**
- **SKLOP 16: Čaji**
- **SKLOP 17: Splošno prehrambno blago in osnovna živila**
  - *Podsklop 1:* Začimbe
  - *Podsklop 2:* Marmelade in džemi
  - *Podsklop 3:* Ostalo prehrambno blago
- **SKLOP 18: Konzervirana živila**
- **SKLOP 19: Mlevski proizvodi**
  - *Podsklop 1:* Kosmiči
  - *Podsklop 2:* Moke in zdrobi
  - *Podsklop 3:* Žita, kaše in priloge
  - *Podsklop 4:* Riž in mešanice z rižem
- **SKLOP 20: Živila za posebne prehrambne namene**
  - *Podsklop 1:* Brezglutenski mlevski izdelki, testenine in priloge
  - *Podsklop 2:* Alternativni rastlinski napitki, smetane in kreme
  - *Podsklop 3:* Ostalo
- **SKLOP 21: Eko kruh in peciva**
- **SKLOP 22: Eko mleko in mlečni izdelki**

- **SKLOP 23: Eko meso in mesni izdelki**
  - Eko goveje meso
  - Eko svinjsko meso
  - Eko mesni izdelek
- **SKLOP 24: Eko živila**
- **SKLOP 25: Eko suho sadje in oreški**
- **SKLOP 26: Eko sadje in zelenjava**
- **SKLOP 27: Eko mlevski izdelki in testenine**

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZELENO JAVNO NAROČANJE

3.1 Splošni kakovostni standardi

1. Tehnične specifikacije so natančno opredeljene v predračunih ter v **Prilogi 1: Splošne in dodatne zahteve po sklopih**. Ponujena živila morajo biti: zdravstveno ustrezna, varna za prehrano, prvega (I.) kakovostnega razreda, ustrezno označena, sledljiva, pakirana skladno z veljavnimi predpisi ter dobavljena v ustreznem temperaturnem režimu (**HACCP**).

2. Količine živil v predračunu so ocenjene na podlagi porabe v letu 2025 in preračunane za obdobje dvanajstih (12) mesecev. Navedene količine so informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico naročiti manjše ali večje količine artiklov glede na dejanske potrebe kadarkoli tekom trajanja sporazuma.

3.2 Okoljski cilji (Uredba o ZeJN)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvajanju dobav obvezno upoštevati veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/25) ter zahteve, ki izhajajo iz državnih Priporočil za javno naročanje živil ter Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

4. DOKAZOVANJE SPECIFIKACIJ IN PREDLOŽITEV VZORCEV

4.1 Dokazovanje izpolnjevanja zahtev

1. Naročnik lahko od ponudnika kadarkoli zahteva predložitev specifičnih dokazil (deklaracije, proizvodne specifikacije, veljavne certifikate za ekološko pridelavo oziroma uradne evropske ali nacionalne sheme kakovosti).
2. Pogoj celovitosti sklopa: Ponudnik mora zagotavljati celoten (100 %) nabor razpisanih artiklov znotraj posameznega sklopa ali podsklopa, za katerega se prijavlja. Če ponudnik ne ponudi vseh artiklov, bo ponudba za tisti sklop izločena kot nedopustna. Samovoljno spreminjanje tehničnih opisov ali celic v predračunu pomeni takojšnjo izločitev ponudbe.

4.2 Predložitev brezplačnih vzorcev

1. Naročnik si pridržuje pravico v času pregleda ponudb zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznih živil za preveritev skladnosti. Naročnik bo predložitev zahteval po e-pošti, vsaj pet (5) dni pred iztekom roka za njihovo dostavo.
2. Zahteva bo natančno opredelila artikel, količino in organoleptične lastnosti, ki se preverjajo. V kolikor naročnik do postavljenega roka zahtevanih vzorcev ne prejme, bo ponudbo v prizadetem sklopu/podsklopu izločil kot nedopustno.

5. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA (NAROČANJE, DOBAVA IN CENE)

5.1 Naročanje in sukcesivna dobava živil

1. Živila se bodo naročala sukcesivno glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik bo tekoča naročila posredoval pisno po elektronski pošti. Ponudnik mora prejeto naročilo potrditi v roku največ dveh (2) ur od posredovanja s strani naročnika.
2. Dobava živil se izvaja neposredno na lokacije (odjemna mesta) naročnika, in sicer fiksno na naslednja naslova:
   - Centralna kuhinja Labod: Seidlova cesta 33, 8000 Novo mesto (za vsa prehrambna živila).
   - Razdelilna kuhinja vrtca Ciciban: Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto (praviloma za sveži kruh in pekovske izdelke).
3. Vsaka sukcesivna dobava mora biti izvedena v skladu z naročilom: pravočasno, v dogovorjenih količinah, v neprekinjenem temperaturnem režimu s predpisanimi spremnimi dokumenti (dobavnicami) ter v skladu z vsemi zahtevami glede higiene, varnosti in transporta živil po sistemu HACCP.

5.2 Nezmožnost dobave in nadomestni artikli

1. Če izbrani dobavitelj posameznega naročenega artikla ne more dobaviti v zahtevanem roku ali količini (zaradi izpada pridelave ali višje sile), mora o tem naročnika nemudoma pisno obvestiti.
2. Ponudnik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno dobaviti drugega artikla namesto naročenega artikla.
3. Ponudnik lahko predlaga nadomestni artikel, ki pa mora izpolnjevati najmanj enake ali višje tehnične in kakovostne zahteve, biti primerljiv z naročenim artiklom, izpolnjevati zahteve zelenega javnega naročanja, prejeti predhodno pisno odobritev s strani naročnika ter biti dobavljen po nespremenjeni pogodbeni ceni. Nadomestni artikel se lahko dobavi šele po prejemu uradne odobritve.
4. V kolikor dobavitelj nima na razpolago zahtevanih artiklov in ne ponudi ustrezne zamenjave, lahko naročnik te artikle kupi pri drugem gospodarskem subjektu, ki je sopodpisnik okvirnega sporazuma za isti sklop. Če artikla ni mogoče zagotoviti na tej podlagi, naročnik blago kupi na prostem trgu, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti morebitno nastalo razliko v ceni in tržno škodo.

5.3 Akcijske in ugodnejše cene

1. Če ponudnik v času izvajanja okvirnega sporazuma isti artikel iz svoje redne komercialne ponudbe na trgu ponuja po nižji ceni pod primerljivimi pogoji, mora o tem takoj obvestiti naročnika in mu omogočiti nakup artikla po ugodnejši ceni, če je artikel primerljiv s pogodbeno dogovorjenim artiklom.
2. Ponudnik mora naročniku omogočiti nakup blaga po teh ugodnejših/akcijskih cenah. Uporaba ugodnejše cene ne sme pomeniti spremembe osnovnih pogodbenih pogojev v nasprotju z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

5.4 Protokol reševanja reklamacij

1. Naročnik lahko reklamira živila, ki niso skladna z naročilom, ne ustrezajo zahtevani kakovosti, so poškodovana, niso ustrezno označena, niso dobavljena v ustreznem temperaturnem režimu oziroma ne izpolnjujejo specifikacij. Količinska kontrola se opravi takoj ob prevzemu blaga.

2. Ponudnik mora vsako reklamacijo obravnavati nemudoma in brez nepotrebnega odlašanja. Če je količinska ali kakovostna reklamacija ugotovljena ob prevzemu, se napaka zapiše na dobavnico, ponudnik na lastne stroške živilo zamenja oziroma zagotovi ustrezno nadomestno dobavo v odzivnem času dveh (2) ur od vpisa napake.
3. Skrite napake, javljene s pisnim reklamacijskim zapisnikom v roku 8 dni od dostave blaga, mora dobavitelj odpraviti najkasneje v roku 24 ur (oziroma naslednji delovni dan do 6:00 ure zjutraj) od posredovanja obvestila naročnika.

6. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV SPORAZUMA

6.1 Predložitev ponudbe po sklopih in podsklopih

1. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov, vse razpisane sklope blaga oziroma posamezne podsklope. V primeru, da je sklop razdeljen na podsklope, lahko ponudnik ponudbo odda za posamezen podsklop ali za vse podsklope znotraj tega sklopa.
2. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov ali podsklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da jo je mogoče ločeno ocenjevati po posameznih razpisanih sklopih oziroma podsklopih. Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezen sklop blaga, za posamezen podsklop ali za vse razpisane sklope.
3. Pogoj celovitosti sklopa: Ponudnik mora zagotavljati celoten (100 %) nabor razpisanih artiklov blaga iz posameznega sklopa ali podsklopa, za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov iz posameznega sklopa/podsklopa, bo njegova ponudba za ta sklop izločena iz nadaljnje obravnave kot nedopustna.
4. Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop ali podsklop se prijavlja. Kadar to v ESPD obrazcu ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na tiste sklope, za katere je vnesel cene v obrazcu Predračun.

6.2 Enakovrednost artiklov

Kjer je v tehničnih specifikacijah ali predračunu izjemoma navedena specifična blagovna znamka, tip, proizvajalec ali določeno poreklo, se takšna navedba razume izključno kot primer zahtevanih lastnosti (pravilo »ali enakovredno«). Ponudnik lahko ponudi enakovreden artikel, ki po svojih tehnoloških, hranilnih in kakovostnih lastnostih v celoti izpolnjuje ali presega minimalne zahteve naročnika, navedene v Prilogi 1.

6.3 Izbira podpisnikov in mehanizem delovanja okvirnega sporazuma

1. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop/podsklop in javno naročilo oddal po posameznih sklopih oziroma podsklopih. Na podlagi pogojev in meril iz teh navodil bo naročnik izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.
2. Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tremi (3) najugodnejšimi kandidati za obdobje šestintrideset (36) mesecev, in sicer za predvideno koledarsko obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029 za vsak razpisani sklop ali podsklop. V kolikor je število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje in so oddali dopustne ponudbe, manjše od treh, bo naročnik okvirni sporazum zakonito sklenil z manjšim številom gospodarskih subjektov (z enim ali dvema).
3. Dinamika in protokol odpiranja konkurence: Izvajanje okvirnega sporazuma bo potekalo s ponovnim letnim odpiranjem konkurence (oddajo novih cenikov), razen za sklope blaga sezonskega značaja, kjer se bo

konkurenca med podpisniki odpirala vsake štiri (4) mesece. Naročnik bo hkrati z izborom strank okvirnega sporazuma že oddal tudi naročilo za obdobje prvega koledarskega leta (oz. za prvo 4-mesečno obdobje pri sezonskih artiklih). Ponudniki bodo oddali ponudbo na podlagi pogojev in zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.
4. Skrb za predračune pri sezonskih artiklih prevzema naročnik (vrtec). Praviloma en teden pred začetkom nove sezone bo naročnik podpisnikom po e-pošti poslal osveženo Excelovo tabelo z artikli, ki jih bo v prihajajočih štirih mesecih dejansko potreboval. Dobavitelji morajo izpolnjeni ponudbeni predračun vrniti na elektronski naslov olga.zagar-tratar@ciciban-nm.si v izvirni Excel obliki in v roku, ki ga naročnik določi v samem povabilu. V kolikor dobavitelj izpolnjenega predračuna ne vrne v postavljenem roku ali ne ponudi vseh zahtevanih izdelkov, se ravna skladno s sankcijo iz točke 12.2.6 te razpisne dokumentacije (ponudba se šteje kot nepopolna in se dobavitelj za tisto štirimesečje v celoti izloči iz dobave blaga).
5. Če je sporazum za posamezni sklop sklenjen samo z enim dobaviteljem, se odpiranje konkurence ne izvede. Dobavitelj lahko v tem primeru po preteku 12 mesecev cene poviša izključno v skladu z uradno rasto življenjskih stroškov, upoštevajoč uradni indeks cen za skupino "Hrana in brezalkoholne pijače", ki ga objavlja Statistični urad RS (SURS). Ob ekstremnih nepredvidenih razmerah na trgu lahko naročnik na podlagi pisnih vlog proizvajalcev izvede izredno odpiranje konkurence, kar se pravno uredi z aneksom.

6.4 Kaskadni protokol sukcesivnega naročanja

1. Naročnik bo med izvajanjem javnega naročila vsa tekoča sukcesivna naročila prednostno oddajal prvouvrščenemu ponudniku (najugodnejšemu dobavitelju za tekoče koledarsko obdobje).
2. V kolikor prvouvrščeni ponudnik zaradi objektivnih razlogov ne more zagotoviti določenega naročenega artikla ali zahtevanih količin v predpisanem roku, se naročilo za manjkajoči del odda drugouvrščenemu ponudniku.
3. Na enak način se naročila preusmerijo na naslednjega uvrščenega dobavitelja tudi v primeru, kadar prvouvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil, ne odpravi javljenih reklamacij ali se z njim posledično preprosto prekine okvirni sporazum.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV ZA SODELOVANJE

7.1 Splošna določila o dokazovanju

1. Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje in pri sebi ne sme imeti izkazanih razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe (konzorcij partnerjev) ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev v celoti izpolnjevati vsi sodelujoči subjekti v ponudbi, posamično.
2. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik v skladu s 79. členom ZJN-3 kot predhodni dokaz o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev sprejel obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta.
3. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse zahtevane informacije, na podlagi katerih bo naročnik uradna potrdila pridobil neposredno iz uradnih državnih evidenc (Kazenska evidenca, FURS, evidenca MJU), ter v predmetnem obrazcu (Del VI) podati izrecno in nepreklicno soglasje za pridobitev teh podatkov.
4. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo (prvouvrščenega po e-JN analizi), pred izdajo odločitve pozval k predložitvi fizičnih dokazil (potrdil, izjav), v kolikor teh podatkov iz upravičenih tehničnih razlogov ne bo mogel sam samostojno pridobiti iz uradnih evidenc. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku (praviloma 5 delovnih dni od prejema poziva) naročniku ne izroči zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka kot nedopustno.

7.2 Posebne določbe za tuje ponudnike, skupne ponudbe in podizvajalce

7.2.1 Določbe za tuje ponudnike (gospodarske subjekte brez sedeža v RS)

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ter predložiti zahtevanih uradnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko zakonito nadomesti z:

- zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika podjetja,
- če zaprisežena izjava v državi sedeža ponudnika ni predvidena s predpisi, pa z izjavo odgovorne osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe.

7.2.2 Določbe za skupne ponudbe (Konzorcij partnerjev)

- Izključitveni razlogi: Vsak partner v skupni ponudbi mora posamično v celoti izpolnjevati vse obvezne pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev (Kazenska nekaznovanost, poravnane obveznosti FURS, register negativnih referenc ter delovnopravne kršitve). Vsak partner mora elektronsko izpolniti in oddati lasten obrazec ESPD.
- Izpolnjevanje pogojev: Pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (npr. lastništvo specifičnih kakovostnih certifikatov) lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupno, razen če je za posamezen pogoj izrecno določeno drugače. Vsi partnerji v skupni ponudbi naročniku za izvedbo javnega naročila odgovarjajo solidarno.

7.2.3 Določbe za nominirane podizvajalce

- Obvezna predložitev: Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega izmed njih predložiti ločen, v celoti izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD. Če podizvajalec ne sodeluje pri vseh sklopih, mora biti iz navedbe v njegovem ESPD obrazcu jasno razvidno, za katere specifične sklope ali podsklope je prijavljen.
- Izključitveni razlogi podizvajalcev: Vsak nominirani podizvajalec mora enako kot glavni ponudnik v celoti izpolnjevati pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev. Naročnik bo podizvajalca zavrnil in od glavnega ponudnika zahteval njegovo zamenjavo v roku 15 dni, v kolikor zanj obstajajo izključitveni razlogi ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

7.2.4 Varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2)

Vsi osebni podatki, matične številke in enotne matične številke občanov (EMŠO), pridobljeni od tujih ali domačih subjektov v ponudbi za potrebe uradnega preverjanja sposobnosti, so strogo varovani in se obdelujejo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).

8. OBVEZNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. in 75.a člen ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če so ugotovljeni naslednji izključitveni razlogi:

8.1 Kazenska nekaznovanost (Prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (korupcija, goljufija, pranje denarja, financiranje terorizma, hudodelsko združevanje, delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi).
2. Kršitev pravic delavcev: Skladno z nacionalnimi razlogi za izključitev pod ta člen spada tudi preverjanje, da subjektu ali njegovim zastopnikom ni bila izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje kršitve temeljnih pravic delavcev po 196. členu Kazenskega zakonika (KZ-1).
3. Način dokazovanja in vnos EMŠO:

- Ponudnik v obrazcu ESPD (Del III, Oddelek A: Kazenske obsodbe) in (Del III, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) potrdi neobstoj obsodb.
- Ponudnik mora v obrazcu ESPD (Del II, Oddelek B: Informacije o predstavnikih) za vse navedene člane upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov oziroma pooblaščence obvezno navesti enotno matično številko občana (EMŠO) oziroma drugo uradno identifikacijsko številko. Ti podatki so nujni za naročnikovo avtomatično preverjanje nekaznovanosti v Kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje preko e-JN sistema (skladno z ZVOP-2). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam, pri čemer ob oddaji ponudbe ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudb.
- Uveljavljanje popravnega mehanizma (»samočiščenja« po devetem odstavku 75. člena ZJN-3) mora ponudnik podrobno opisati v zato namenjenem polju znotraj ESPD obrazca ter ponudbi priložiti pisna stvarna dokazila o izvedenih sanacijskih ukrepih.

8.2 Poravnane obveznosti do države (Drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe imeti v celoti poravnane vse obvezne dajatve (davke in prispevke) in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (FURS), v državi, v kateri ima sedež, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 EUR ali več.
3. Način dokazovanja: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B: Plačilo davkov in prispevkov) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S potrditvijo obrazca ponudnik podeli nepreklicno uradno soglasje, na podlagi katerega naročnik stanje dolga na dan 24. 11. 2026 avtomatično preveri preko informacijskega sistema e-JN neposredno v podatkovnih bazah FURS.

8.3 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (75.a člen ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v uradno evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami), ki jo v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) vodi Ministrstvo za javno upravo.

2. Način dokazovanja: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glavni ponudnik, partnerji in podizvajalci). Naročnik izpolnjevanje pogoja avtomatično preveri z vpogledom v register negativnih referenc na portalu e-JN.

8.4 Kršitve delovnopravne zakonodaje (Nacionalni razlog za izključitev)

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije (Inšpektorat RS za delo) ali soroden tuji organ s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami ni izrekel globe za prekršek zaradi najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, zaposlovanjem na črno ali opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja.
2. Način dokazovanja: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor ponudnik uveljavlja popravni mehanizem (»samočiščenja« po devetem odstavku 75. člena ZJN-3), mora kršitve in izvedene sanacijske ukrepe (npr. dokazilo o poplačilu glob, odpravi nepravilnosti ali uvedbi internih kontrol) natančno navesti v ponudbi ter priložiti uradna stvarna dokazila.

8.5 Izključitev zaradi resnih kršitev postopka (Zavajanje, prikrivanje in neupravičen vpliv)

1. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da se je pred ali med postopkom javnega naročanja zaradi svojih storjenih ali neizvedenih dejanj znašel v enem od naslednjih položajev:

- Zavajanje in prikrivanje: Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja izključitvenih razlogov ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če teh informacij namenoma ne razkrije oziroma ne more predložiti zahtevanih dokazil v skladu z 79. členom ZJN-3.
- Nedovoljen vpliv in malomarnost: Če gospodarski subjekt poskusi neupravičeno vplivati na odločanje naročnika, poskusi pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku, ali iz malomarnosti predloži zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na končno odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2. Način dokazovanja: Izpolnjen in elektronsko potrjen krovni obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

9. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje, kar dokazuje z vnosom podatkov v IV. del obrazca ESPD ter s predložitvijo podpisanih obrazcev izjav:

9.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (77. člen ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v Republiki Sloveniji je to Poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES, oziroma Sodni register).
2. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavno in aktivno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (trgovina na debelo s hrano, distribucija živil ali lastna pridelava/predelava živil).
3. Način dokazovanja: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Obrazec mora vsebovati matično in davčno številko podjetja, da lahko

naročnik samostojno preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih javnih evidencah preko e-JN. Fizična kopija izpisa iz registra se zahteva le kot izjema (predvsem za tuje ponudnike) na poziv naročnika.

9.2 Ekonomski in finančni položaj

1. Poravnane obveznosti do podizvajalcev: Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe v celoti poravnane vse nesporne zapadle finančne obveznosti do svojih podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) s strani glavnega ponudnika in partnerjev, ki s potrditvijo pod kazensko odgovornostjo jamčijo za redno plačevanje svojih podizvajalcev.
2. Brezpogojno sprejemanje plačilnega roka: Ponudnik mora naročniku obvezno zagotavljati fiksni trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči naslednji dan po prejemu pravilno in zbirno izstavljenega e-računa. Dokazilo: Ponudbi priložen, podpisan in žigosan Obrazec: Izjava o plačilnih pogojih.

9.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati naslednje pogoje in ponudbena dokumentacija mora obvezno vsebovati spodaj navedene podpisane obrazce izjav:
1.Brezreklamativno poslovanje in poslovna zanesljivost: Ponudnik zagotavlja, da s strani javnih ali zasebnih naročnikov v preteklih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila zoper njega ni bila predčasno enostransko prekinjena pogodba/okvirni sporazum zaradi grobih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti, oziroma da zoper njega v tem obdobju ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla ali odpravo napak. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) ter podpisan Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.
2. Logistična zmogljivost in neprekinjena hladna veriga: Ponudnik zagotavlja nemoteno dobavo zahtevanih letnih količin blaga ter dostavo v predpisanem času in temperaturnem režimu neposredno v prostore kuhinj naročnika. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec: Izjava o dobavi blaga, tehničnih in kadrovskih pogojih.
3. Higiena, zdravstvena ustreznost in varnost (HACCP): Ponudnik v celoti izpolnjuje in upošteva vse veljavne evropske uredbe in nacionalne predpise o higieni živil ter zdravstveno-tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu z živili ter zagotavlja izključno varna in zdravstveno-higiensko neoporečna živila prvega kakovostnega razreda. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec: Izjava o zagotavljanju kvalitetnih in zdravstveno higiensko neoporečnih živil.
4. Zaveza k dokazovanju kakovosti (Izredni nadzor): Ponudnik izrecno zagotavlja, da bo med celotnim trajanjem izvajanja okvirnega sporazuma dodatno kakovost živil (analize na pesticide, veterinarska spričevala, potrdila o odsotnosti GSO, ukrepe za zmanjšanje akrilamida) ob vsakokratni dobavi oziroma na poziv naročnika, dokazoval z ustreznimi uradnimi dokazili. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec: Izjava o dostavi dokazil, ki dokazujejo kakovost živil.
5. Izpolnjevanje zelenih meril (Uredba o zelenem javnem naročanju) in certifikati: Ponudnik mora v celoti izpolnjevati okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/25). Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oziroma živila iz uradnih shem kakovosti (IK, VK, ZOP, ZGO, ZTP, IP), mora imeti veljavne certifikate neodvisnih akreditiranih institucij za celotno dobavno verigo (proizvajalca in distributerja/trgovca). Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec: Izjava o zagotavljanju EKO živil in shem ter kopije veljavnih certifikatov v .pdf obliki, naložene na portal e-JN v razdelek »Druge priloge«, pri čemer mora biti na certifikatu ročno ali elektronsko pripisana številka sklopa, zaporedna številka in ime artikla iz predračuna.

9.4 Protikorupcijska omejitev poslovanja (35. člen ZIntPK)

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v javno dostopno evidenco poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), zaradi česar bi bilo poslovanje z naročnikom prepovedano zaradi povezanosti s funkcionarji naročnika ali njihovimi družinskimi člani.
2. Način dokazovanja: Izpolnjen obrazec ESPD (Del VI: Zaključek) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (glavni ponudnik, partnerji in podizvajalci), s katerim podpišejo uradno nepreklicno soglasje naročniku za vpogled v uradne baze podatkov KPK, ter ponudbi priložen, podpisan in žigosan Obrazec 11: Izjava o omejitvah poslovanja.

10. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo za vsak posamezen sklop oziroma podsklop uporabljeno krovno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«, ocenjeno na podlagi naslednjih pogojev, ločeno po vrstah sklopov blaga:

10.1 MERILO A: Za splošne sklope (Konvencionalna živila)

Velja za vse sklope in podsklope, razen za sklope ekoloških živil in sklope živil, ki so v celoti iz shem kakovosti.

Merilo	Oznaka točk	Število točk do
Ponudbena vrednost z DDV	M1	80
Število živil iz evropskih ali nacionalnih shem kakovosti	M2	20

10.1.1 M1 – »Ponudbena vrednost« (največ 80 točk)

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno enoletno količino z DDV znotraj posameznega sklopa ali podsklopa po naslednji enačbi:

Točke (C)=(Cn/Cp) x 80

- Cn = najnižja skupna ponudbena cena z DDV izmed vseh prejetih veljavnih ponudb znotraj obravnavanega sklopa/podsklopa.
- Cp = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV znotraj obravnavanega sklopa/podsklopa.
- C = doseženo število točk izbranega ponudnika (zaokroženo na dve decimalni mesti).

10.1.2 M2 – »Živila iz shem kakovosti« (največ 20 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe tistih ponudnikov, ki bodo ponudili živila z uradnim in certificiranim znakom iz evropskih ali nacionalnih shem kakovosti ter zanje predložili veljaven certifikat neodvisne akreditirane institucije. Število točk se določi po enačbi:

Točke (SK)= (SKp/SKž) x 20

- SKp = število ponujenih vrst živil obravnavanega ponudnika znotraj sklopa/podsklopa, za katera je priložil ustrezen veljaven certifikat sheme kakovosti.
- SKž = število vseh živil v sklopu/podsklopu
- SK = doseženo število točk izbranega ponudnika (zaokroženo na dve decimalni mesti).

10.1.3 Način dokazovanja in stroga pravila za Merilo A

1. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu v namenskem stolpcu jasno označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti, in zanje priložiti certifikate. Naročnik bo upošteval samo vpise, za katere bo ponudbi priloženo ustrezno veljavno potrdilo.

2. Strogo izločitveno pravilo označevanja certifikatov: Ponudnik mora na vsakem priloženem certifikatu ročno ali elektronsko jasno napisati številko sklopa/podsklopa, zaporedno številko artikla ter točno ime živila iz predračuna, na katerega se certifikat nanaša. V kolikor ponudnik tega določila ne upošteva, naročnik takšnega certifikata pri ocenjevanju in točkovanju po merilu M2 ne bo upošteval in mu bo dodelil 0 točk.

3. Naročnik priznava naslednje uradne sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij ter izbrana kakovost (IK). Zasebnih ali komercialnih trgovskih standardov (Global G.A.P., IFS, BRC) ter splošnih nagrad oziroma medalj (SQ) naročnik ne priznava.

4. Pri kakovostnem standardu Izbrana kakovost (IK) in Ekološko (EKO) mora biti obvezno certificirana celotna dobavna veriga. Dobavitelj nepakiranih živil z znakom iz sheme kakovosti mora ob vsakokratni sukcesivni dostavi hrane priložiti kopijo veljavnega certifikata v centralno kuhinjo vrtca.

10.2 MERILO B: Za sklope ekoloških živil in sklope celovitih shem kakovosti

Ker je visoka kakovost (certifikat) že osnovni vstopni pogoj za sodelovanje znotraj teh sklopov, se ponudbe ocenjujejo izključno na podlagi najnižje ponudbene vrednosti z DDV. Maksimalno skupno število točk znaša 100 točk (M3).

10.2.1 M3 – »Najnižja ponudbena vrednost« (največ 100 točk)

Število točk za posameznega ponudnika znotraj ekološkega ali namenskega sklopa se izračuna po naslednji enačbi:

$$ŠTp=(Px/Pi)x\ 100$$

- ŠTp = končno število doseženih točk obravnavanega ponudnika (zaokroženo na dve decimalni mesti).
- Px = najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV izmed vseh prejetih veljavnih ponudb znotraj obravnavanega ekološkega sklopa/sklopa iz sheme kakovosti.
- Pi = skupna ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika z DDV znotraj obravnavanega ekološkega sklopa/sklopa iz sheme kakovosti.

10.2.2 Način dokazovanja za Merilo B

1. Naročnik bo v teh sklopih priznal le živila, za katera ponudnik predloži kopijo veljavnega ekološkega certifikata oziroma potrdila o shemi skladno z veljavno Uredbo (EU) 2018/848 in veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/25), vključno z živili iz preusmeritvenega obdobja. Dobavljena ekološka živila morajo biti pakirana tako, da sta iz originalne deklaracije jasno razvidna ime in uradna koda nadzorne organizacije (npr. SI-EKO-001).

2. V kolikor je dobavitelj distributer ali trgovec (posrednik), mora ponudbi obvezno priložiti dvojni certifikat: certifikat proizvajalca hrane in lasten veljaven certifikat za distribucijo/trgovino z ekološkimi proizvodi, s čimer izkaže, da je certificirana celotna dobavna veriga.

10.3 UKREPI IN RAVNANJE V PRIMERU IZENAČENOSTI PONUDB

V kolikor se v postopku analize ponudb izkaže, da sta dve ali več ponudb znotraj posameznega sklopa/podsklopa prejeli popolnoma enako končno število točk, bo naročnik zmagovalca določil na podlagi naslednjih zaporednih varovalk:

1. Pri splošnih sklopih (Merilo A): V primeru enakega končnega števila točk bo naročnik kot ugodnejšega izbral tistega ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri podmerilu M2 (večje število potrjenih živil iz shem kakovosti).
2. Pri ekoloških in namenskih sklopih (Merilo B): V primeru popolnoma enake ponudbene vrednosti (M3) bo kot ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki izkaže krajšo transportno pot (manjše število kilometrov) od mesta pridelave oziroma predelave živil do sedeža osrednje kuhinje naročnika (Seidlova cesta 33, Novo mesto). S tem naročnik neposredno zasleduje znižanje izpustov toplogrednih plinov in ogljičnega odtisa v strogem skladu z okoljskimi cilji veljavne Uredbe o ZeJN.
3. Zadnja skrajna varovalka: Čas elektronske oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN se upošteva izključno kot zadnji izločitveni parameter, v kolikor sta ponudbi popolnoma izenačeni v vseh predhodnih parametrih (cena, kakovost in kilometrina).

11. PREGLED, PRESOJA IN ANALIZA PONUDB

11.1 Protokol pregleda ponudb (89. člen ZJN-3)

1. Naročnik bo opravil pregled, ugotavljanje sposobnosti ter ocenjevanje prispelih ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN-3. Pri pregledu ponudb se presojajo in preverjajo le tiste listine, uradna dokazila, certifikati in navedbe, ki so izrecno zahtevane s to razpisno dokumentacijo.
2. Glede predloženih listin, certifikatov in izjav lahko naročnik od ponudnika kadarkoli zahteva pisna pojasnila ali predložitev dodatnih stvarnih dokazil. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbah so dopustni le v strogem in izključnem okviru meja, določenih s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Pravni razlogi za takojšnjo izločitev ponudbe (Nedopustna ponudba): Naročnik bo ponudbo za posamezen sklop ali podsklop izločil kot nedopustno v naslednjih primerih:

- če pri ponudniku ali njegovem partnerju/podizvajalcu obstajajo izkazani izključitveni razlogi ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ne predloži zahtevanih pisnih pojasnil, specifikacij ali vzorcev živil,
- kadar ponudnik v predračunu označi, da ponujeni artikli dosegajo kakovost iz shem kakovosti, zanje pa v ponudbi ne predloži ustreznih veljavnih certifikatov akreditiranih institucij,
- če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil, izbrisal ali dopolnil naročnikovo tehnično specifikacijo (Prilogo 1) ali strukturo predračunskega obrazca (Excel).

11.2 Preverjanje kakovosti in ukrepi ob neresničnih podatkih

1. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev ponujenih živil in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali brezplačne vzorce živil z namenom preverjanja ustrezne kakovosti in skladnosti s tehničnimi specifikacijami.
2. Kazenska varovalka: V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo, ponarejeno listino ali spremenjeno listino kot pravo (velja tudi za popravke certifikatov), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal uradni predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno z določbami

112. člena ZJN-3, ponudnika pa trajno izločil iz postopka. Vsi osebni podatki se obdelujejo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

12. STRUKTURA PONUDBENE CENE IN VELJAVNOST CEN

12.1 Oblikovanje ponudbene cene

1. Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in elektronsko izpisana na priloženi specifikaciji ponudbenega predračuna (Excel). Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l). Zneski v EUR se zaokrožijo na največ dve (2) decimalni mesti.
2. Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za pravilno, varno in zakonito izvedbo sukcesivne dobave živil. Cene med drugim obvezno in fiksno vključujejo: popuste, rabate, logistično pakiranje, prevoz, dostavo, manipulativne stroške, morebitne carine ter vse davke in prispevke (razen DDV, ki se v sistemu prikaže ločeno).
3. Cene veljajo fiksno FCO skladišče naročnika – razloženo v centralno kuhinjo Vrtca Ciciban Novo mesto (Seidlova cesta 33 oziroma Ragovska ulica 18). Naknadno naročnik pod nobenim pogojem ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov prevoza, embalaže ali zahtev po enostranskem povečanju ponudbenih cen.
4. Količine blaga v predračunu so informativne, se nanašajo na okvirne potrebe za obdobje 12 mesecev (izhajajoč iz porabe v letu 2025) in se dobavljajo sukcesivno. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko v celoti realizirane.

12.2 Veljavnost in fiksnost cen (Periodična sezonska odpiranja)

1. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za obdobje prvih 12 mesecev, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, razen v sklopih sezonskega značaja.
2. IZJEME – Sezonski artikli Sveže in suho nežveplano sadje ter oreški, Sveža zelenjava in Sklop Eko sadje in zelenjava velja sezonski režim oblikovanja cen. Zaradi narave trga in nihanja ponudbe so cene v teh treh sklopih fiksne štiri (4) mesece.
3. Protokol vodenja sezonskih predračunov: Naročnik v celoti prevzema skrb za predračune pri periodičnem odpiranju konkurence. Naročnik bo en teden pred začetkom novega štirimesečnega obdobja vsem izbranim podpisnikom okvirnega sporazuma za posamezen sklop po e-pošti poslal uradno povabilo skupaj z osveženo Excelovo tabelo (ponudbenim predračunom).
4. Naročnik bo v sezonski predračun uvrstil izključno tiste artikle in okvirne količine, ki jih bo v prihajajočih štirih mesecih dejansko potreboval za izvedbo redne prehrane otrok oziroma za potrebe drugih izrednih dogodkov in prireditev javnega zavoda. Naročnik lahko iz predračuna za določeno obdobje začasno izloči artikle, ki jih ne bo uvrščal na jedilnike.
5. Izbrani dobavitelji morajo v postavljenem roku izpolnjeni ponudbeni predračun vrniti na elektronski naslov olga.zagar-tratar@ciciban-nm.si v nespremenjeni, izvirni Excel obliki. Dobavitelji morajo obvezno vpisati cene za vse razpisane artikle v prejetem predračunu.
6. Sankcija: V kolikor posamezni dobavitelj v štirimesečnem predračunu ne ponudi vseh zahtevanih izdelkov, so ponujene cene artiklov neobičajno nizke (v nasprotju s 86. členom ZJN-3) ali pa predračuna v roku ne vrne, se njegova ponudba za to obdobje šteje kot nepopolna in se za tisto štirimesečje v celoti izloči iz dobave. Naročnik bo v tem primeru blago sukcesivno naročal pri naslednjem uvrščenem podpisniku okvirnega sporazuma po kaskadnem sistemu. Odločitve o izboru podpisnikov za vsako obdobje se redno in javno objavljajo na Portalu javnih naročil.

12.3 Sklenitev pogodbe in zbirno mesečno plačilo

1. Zaradi administrativnih zahtev skladno s predpisi o objavah pogodb s področja javnega naročanja bo naročnik z dobaviteljem, ki bo izbran za več različnih sklopov, sklenil eno skupno krovno pogodbo / okvirni sporazum s seštevkom vrednosti vseh pridobljenih sklopov.
2. Dobavitelji račune izdajajo zbirno, enkrat (1x) mesečno za vse potrjene dobave v preteklem koledarskem mesecu. Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.
3. Rok plačila je fiksno 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa v sistem proračunskega uporabnika. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji prvi delovni dan.

13. SESTAVLJANJE PONUDBE IN TEHNIČNA NAVODILA ZA ODDAJO

13.1 Tehnične specifikacije in splošne zahteve

Predmet ponudbe mora v celoti izpolnjevati ali presegati minimalne tehnične, okoljske in kakovostne zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (Priloga 1). Navedbe v ponudbi in vsa predložena dokazila morajo biti veljavna na dan oddaje ponudbe.

13.2 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

1. Obrazec ESPD predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.
2. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse zahteve naročila, hkrati pa podaja izjavo, da ni povezan s funkcionarji naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
3. Uvoz in izpolnjevanje: Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka espd-narocnik.xml) uvozi neposredno v informacijski sistem na spletni strani Portala javnih naročil https://ejn.gov.si ter vanj elektronsko vnese zahtevane podatke.
4. Obveznost za vse udeležence: Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ter podizvajalci).
5. Nalaganje v sistem e-JN:
    - Ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. Naloži se v .xml obliki, pri čemer se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.
    - ESPD obrazce ostalih sodelujočih subjektov (partnerji, podizvajalci) ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« v lastnoročno podpisani .pdf obliki ali elektronsko podpisani .xml obliki.

13.3 Ponudbeni predračun

1. Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponuditi vse pozicije znotraj izbranega sklopa/podsklopa ob upoštevanju tehničnih specifikacij. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, cene pa izrazi na največ dve (2) decimalni mesti.
2. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše (pusti prazno celico), se šteje, da te postavke ne ponuja in ponudba ne izpolnjuje zahtev celovitosti, zaradi česar se izloči kot nedopustna. Vpis cene nič (0,00) EUR pomeni, da ponudnik artikel ponuja brezplačno. Ponudnik ne sme samovoljno spreminjati vsebine ali strukture predračuna.
3. Ponudnik mora izračunati končno vrednost ponudbe tako, da cene pomnoži z ocenjenimi letnimi količinami in dobljene vrednosti sešteje. V primeru očitnih računskih napak bo naročnik ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
4. Nalaganje in javno odpiranje:

- Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom se izračuna samodejno.
- V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«. Podatki vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument v delu »Predračun« bosta javno vidna na odpiranju ponudb.
- Celoten in podroben obrazec »Predračun« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki veljajo podatki iz podrobnega dokumenta, predloženega v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

14. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJE

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

	Vrsta zavarovanja	Znesek zavarovanja	Veljavnost zavarovanja
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	1x bianco menica s pripadajočim meničnim pooblastilom za izpolnitev.	10 % letne pogodbene vrednosti z DDV za posamezno koledarsko leto izvajanja okvirnega sporazuma.	Menica ostane nevnovčena pri naročniku še 60 dni po zaključku dobav

14.2 Pogoji predložitve in unovčitve

1. Ponudnik, ki bo izbran kot dobavitelj, mora ob uradnem podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer eno (1) bianco menico s pripadajočim podpisanim meničnim pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv).
2. Okvirni sporazum stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno in pravilno predloži zahtevano finančno zavarovanje. S tem zavarovanjem se izvajalec nepreklicno zavezuje, da bo svoje pogodbene obveznosti izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.
3. Naročnik bo lahko unovčil menico v primeru nekakovostnega izvajanja javnega naročila, zamud pri dobavi, nepravilnega temperaturnega režima hrane ob dostavi (HACCP) ali ob drugih kršitvah določil okvirnega sporazuma.

14.3 Tehnične in formalne zahteve

1. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora izključno biti enaka valuti javnega naročila (EUR).
2. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik predloži, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca menične izjave iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti od predpisanih, nižjega zneska ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem.
3. Če se med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kakovost ali količina (kar spremeni skupno vrednost), mora izvajalec temu ustrezno spremeniti ali podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja ter naročniku izročiti novo usklajeno menično izjavo.

15. ZAKLJUČNE FAZE POSTOPKA, PODPIS IN REVIZIJA

15.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za uradno vročeno vsem sodelujočim ponudnikom z dnem njene javne objave na portalu e-JN, s čimer prične teči zakonski rok za pravno varstvo.

15.2 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila pa vse do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe iz utemeljenih razlogov (npr. da predmeta ne potrebuje več, nima osveženih ali zagotovljenih proračunskih sredstev, ob utemeljenem sumu kaznivega dejanja ali ob drugih izrednih okoliščinah, ki jih ni bilo mogoče predvideti). Naročnik bo o odstopu in razlogih pisno obvestil vse ponudnike.

15.3 Podpisnik in protikorupcijske obveznosti (ZIntPK)

1. Okvirni sporazum bo v imenu naročnika podpisala ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto, Kristja Robek.
2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred samim podpisom pogodbe predložiti uradno izjavu oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (vključno s podatki o tihih družbenikih) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
3. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za neposredno posledico absolutno ničnost pogodbe oziroma okvirnega sporazuma. Vsi podatki o lastništvu se obdelujejo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

15.4 Rok za podpis in prilagoditev pogodbe

1. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.
2. Pogodba se bo pred uradnim podpisom vsebinsko prilagodila glede na pravni status izbranega ponudnika (ali izbrani ponudnik predloži skupno ponudbo s partnerji, ali prijavlja sodelovanje nominiranih podizvajalcev ipd.). S sopodpisom in elektronsko oddajo obrazca ESPD ponudnik vnaprej potrdi, da se v celoti strinja in brezpogojno sprejema vsebino vzorca pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

15.5 Pravno varstvo (Revizijski postopek)

1. Roki za vložitev zahtevka za revizijo: Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (e-JN) oziroma obvestila o dodatnih informacijah, popravku ali nedokončanem postopku, če se s temi obvestili spreminjajo ali dopolnjujejo zahtevani pogoji ali merila za izbor.
2. Zahtevek za revizijo se lahko nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino razpisne dokumentacije ali z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po poteku skrajnega roka za prejem ponudb (24. 11. 2026 ob 10:00 uri).
3. Način vložitve: Zahtevek za revizijo se obvezno vloži elektronsko prek namenskega državnega portala eRevizija.
4. Plačilo revizijske takse: Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi obvezno plačati zakonsko določeno takso v višini 4.000 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance:

- Številka računa (IBAN): SI56 0110 0100 0358 802
- Banka prejemnica: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- Dokazilo o vplačilu takse mora vlagatelj obvezno priložiti samemu zahtevku za revizijo ob oddaji v sistemu eRevizija.

Naročnik: Vrtec Ciciban Novo mesto

Ravnateljica: Kristja Robek

VRTEC CICIBAN Novo mesto, Ragovska ulica 13, Novo mesto 1